

1. Verkorte actielijst

1.1 Downloaden

1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**
2. Selecteer in de lijst [**Knab**] en kies [**Start downloaden**]
3. Log in bij de bank op de manier die je gewend bent
4. Selecteer de rekening
5. Klik op [**Zoeken & downloaden**]
6. Vul de gewenste periode in
Klik op [**ZOEKEN**]
7. Klik op [**DOWNLOADEN**]
Kies als gewenst bestandsformaat **CSV (komma-gescheiden)**
Klik op [**SELECTIE DOWNLOADEN**]
Op de vraag of je dit bestand wilt openen of opslaan, kies je [**Opslaan**]

Verlaat nu Internetbankieren en keer terug

1.2 Uploaden

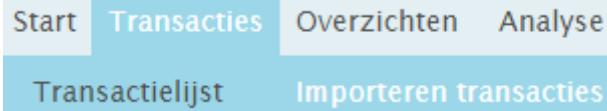
1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**
2. Kies [**Start uploaden**]
3. Blader naar de map waarin je zojuist het bestand hebt opgeslagen
Wijs het bestand aan en kies [**Openen**]

Het bestand wordt nu geïmporteerd

2. Uitgebreide beschrijving

2.1 Downloaden vanuit internetbankieren

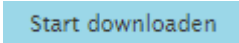
1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**



2. Kies [**knab**]



3. Kies [**Start downloaden**]




4. Log in bij de bank op de manier die je gewend bent



WELKOM BIJ KNAB

Vul hieronder je gegevens in

 |

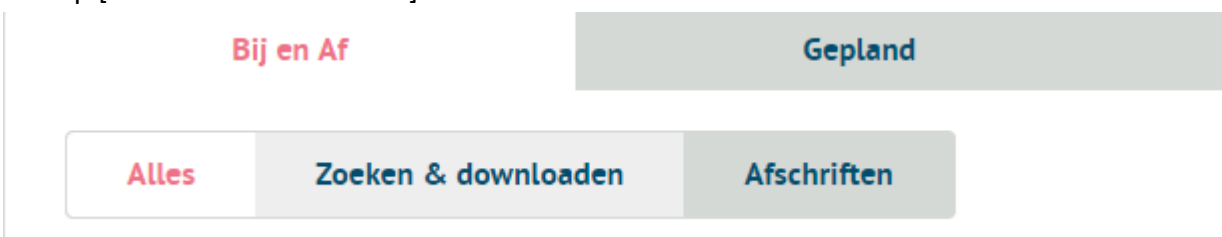
GEBRUIKERSNAAM VERGETEN?

 Wachtwoord

WACHTWOORD VERGETEN?

INLOGGEN **KLANT WORDEN**

5. Selecteer de rekening
6. Klik op [**Zoeken & downloaden**]



7. Vul de gewenste periode in

→ Kiest u de eerste keer voor een zo groot mogelijke periode

Van datum (dd-mm-jjjj) 

01-01-2010



Tot en met datum (dd-mm-jjjj) 

11-05-2018



Om je selectie te verfijnen kun je één of meer velden invullen

Naam

IBAN

Minimumbedrag

Maximumbedrag

Bij- en afschrijvingen

Alleen bijschrijvingen

Alleen afschrijvingen

ZOEKEN

8. Klik op [ZOEKEN]

9. Klik op [DOWNLOADEN]

Bij- en afschrijvingen

Alleen afschrijvingen

ZOEKEN

DOWNLOADEN



10. Kies als gewenst bestandsformaat **CSV (komma-gescheiden)**
Klik op [**SELECTIE DOWNLOADEN**]

BEVESTIG DOWNLOAD✕

Gewenst bestandsformaat

CSV (komma-gescheiden) ⓘ

Microsoft Excel

PDF

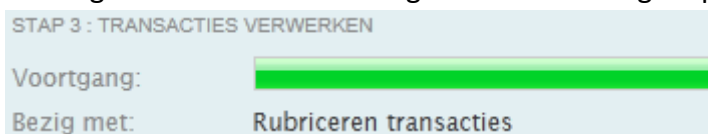
SELECTIE DOWNLOADENANNULEREN

(Meestal wordt het bestand in de map **Downloads** opgeslagen)

11. Verlaat nu Internetbankieren door uit te loggen
12. Keer terug door de juiste tab of browser venster te selecteren

2.2 Uploaden en Importen

1. Nadat het bestand is gedownload, ga je dit bestand uploaden
2. Kies [**Start uploaden**]
3. Blader naar de map waarin het bestand is opgeslagen, wijs het bestand aan
(Meestal is dit de map **Downloads**)
4. Vervolgens wordt het bestand gecontroleerd en geïmporteerd



5. Kies [**Ok**] om nog een bestand te uploaden

OK

Kies [**Naar transacties**] om transacties te bekijken of te rubriceren

Naar transacties