

## 1. Verkorte actielijst

### 1.1 Downloaden

1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**
2. Selecteer in de lijst [**Van Lanschot**] en kies [**Start downloaden**]
3. Log in bij de bank op de manier die je gewend bent
4. Vul bij de sectie **Mutaties Exporteren** de gewenste periode in  
Kies het **MT940 FvL** bestandsformaat  
Kies [**Exporteren**]
5. Op de vraag of je dit bestand wilt openen of opslaan, kies je [**Opslaan**]

Verlaat nu Internetbankieren en keer terug

### 1.2 Uploaden

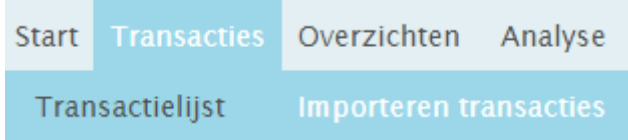
1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**
2. Kies [**Start uploaden**]
3. Blader naar de map waarin je zojuist het bestand hebt opgeslagen  
Wijs het bestand aan en kies [**Openen**]

Het bestand wordt nu geïmporteerd

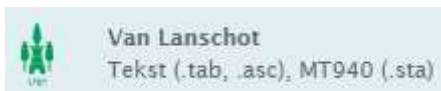
## 2. Uitgebreide beschrijving

### 2.1 Downloaden vanuit internetbankieren

1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**



2. Kies [**Van Lanschot**]



3. Kies [**Start downloaden**]

Start downloaden

4. Log in bij de bank op de manier die je gewend bent

**Inloggen met de Van Lanschot Webber**

Stap 1 van 2

Rekeningnummer   Bewaren op deze computer

Pasnummer   Bewaren op deze computer

Annuleren Inloggen



5. Ga naar de sectie **Mutaties exporteren**

6. Vul de gewenste begin- en einddatum in

→ Kies de eerste keer voor een zo groot mogelijke periode

**Mutaties in de periode:**

Van

tot en met

7. Kies het **MT940 FvL** bestandsformaat

- MT940-bestand
- MT940 FvL
- MT940 CE

8. Kies [**Exporteren**]

Exporteren

(Meestal wordt het bestand in de map **Downloads** opgeslagen)

9. Verlaat nu Internetbankieren door uit te loggen

10. Keer terug door de juiste tab of browser venster te selecteren

## 2.2 Uploaden en Importen

1. Nadat het bestand is gedownload, ga je dit bestand uploaden

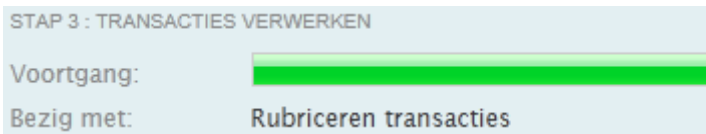
2. Kies [**Start uploaden**]

Start uploaden

3. Blader naar de map waarin het bestand is opgeslagen, wijs het bestand aan (Meestal is dit de map **Downloads**)

Kies [**Openen**]

4. Vervolgens wordt het bestand gecontroleerd en geïmporteerd



5. Kies [**Ok**] om nog een bestand te uploaden

OK

Kies [**Naar transacties**] om transacties te bekijken of te rubriceren

Naar transacties