

1. Verkorte actielijst

1.1 Downloaden

1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**
2. Selecteer in de lijst [**Triodos**] en kies [**Start downloaden**]
3. Log in bij de bank op de manier die je gewend bent
4. Kies [**Overzichten**]
5. Kies [**Downloaden**]
6. Selecteer bij "Op basis waarvan wilt u transacties downloaden" [**Zoekopdracht**]
7. Vul de gewenste periode in
Kies het **CSV** bestandsformaat
Kies [**OK**]
8. Op de vraag of je dit bestand wilt openen of opslaan, kies je [**Opslaan**]
9. Er verschijnt in het **Overzicht van aangevraagde downloads** een nieuw bestand met de status **In behandeling**
10. Kies na een tijdje **Herladen**
11. Als de status is gewijzigd in **Verwerkt** verschijnt er voor het bestand een downloadsymbool
Kies het bestand om het te downloaden
12. Op de vraag of je dit bestand wilt openen of opslaan, kies je [**Opslaan**]

Verlaat nu Internetbankieren en keer terug

1.2 Uploaden

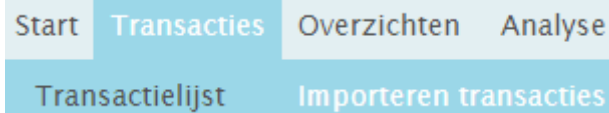
1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**
2. Kies [**Start uploaden**]
3. Blader naar de map waarin je zojuist het bestand hebt opgeslagen
Wijs het bestand aan en kies [**Openen**]

Het bestand wordt nu geïmporteerd.

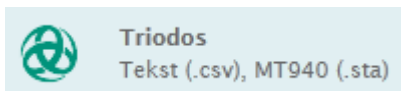
2. Uitgebreide beschrijving

2.1 Downloaden vanuit internetbankieren

1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**



2. Kies [**Triodos**]



3. Kies [**Start downloaden**]

Start downloaden

4. Log in bij de bank op de manier die je gewend bent

Inloggen met Identifier **Inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord**

Kies uw Identifier

Gaat u voor het eerst inloggen? [Activeer eerst uw Identifier](#)



Inloggen met Identifier **Inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord**

Inloggen met Identifier

Uw gebruikersnummer: 1554976698 [Wijzig](#)

1 Op uw Identifier:

- > Druk op  om de Identifier aan te zetten
- > Druk op  (Inloggen)
- > Druk op  er staat nu 'YOUR PIN:' op het beeldscherm
- > Toets de **pincode** van uw Identifier in en druk op 



2 Vul hier de toegangscode in die op uw Identifier verschijnt:

Inloggen

5. Kies **Overzichten**

Overzichten



6. Kies **Downloaden**



7. Selecteer bij **Op basis waarvan wil je transacties downloaden** [Zoekopdracht]

Download

Op basis waarvan wilt u transacties downloaden

Afschrift

Zoekopdracht

8. Vul de gewenste begin- en einddatum in
 → Kies de eerste keer voor een zo groot mogelijke periode

Boekdatum vanaf

t/m

9. Kies het **CSV** bestandsformaat

Bestandsindeling

10. Kies [**Downloaden**]



11. Er verschijnt in het **Overzicht van aangevraagde downloads** een nieuw bestand met de status **In behandeling**

Overzicht van aangevraagde downloads van de afgelopen 2 weken.

Aantal: 2

Datum	Download formaat	Status
26-11-2015 16:03	CSV	In behandeling
26-11-2015 15:37	CSV	Verwerkt

12. Kies [**Herladen**]



Als de status is gewijzigd in **Verwerkt** verschijnt er een downloadsymbool voor de datum
 Kies het bestand om het te downloaden

Datum	Download formaat	Status
26-11-2015 16:03	CSV	Verwerkt
26-11-2015 15:37	CSV	Verwerkt

(Meestal wordt het bestand in de map **Downloads** opgeslagen)

13. Verlaat nu Internetbankieren door uit te loggen
14. Keer terug door de juiste tab of browser venster te selecteren

2.2 Uploaden en Importen

1. Nadat het bestand is gedownload, ga je dit bestand uploaden

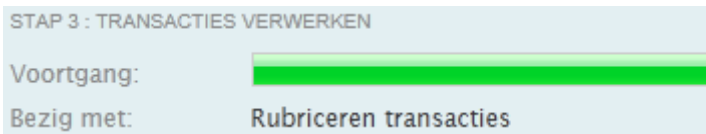
2. Kies [**Start uploaden**]

Start uploaden

3. Blader naar de map waarin het bestand is opgeslagen, wijs het bestand aan (Meestal is dit de map **Downloads**)

Kies [**Openen**]

4. Vervolgens wordt het bestand gecontroleerd en geïmporteerd



5. Kies [**Ok**] om nog een bestand te uploaden

OK

Kies [**Naar transacties**] om transacties te bekijken of te rubriceren

Naar transacties