

1. Verkorte actielijst

1.1 Downloaden

1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**
2. Selecteer in de lijst [**SNS bank**] en kies [**Start downloaden**]
3. Log in bij de bank op de manier die je gewend bent
4. Kies in het menu **Bij- en afschrijvingen**
5. Selecteer de rekening(en) en kies [**Download**]
Vul de gewenste periode in
Kies het bestandsformaat **IBAN Microsoft Excel,...**
6. Kies [**Downloaden**]
7. Op de vraag of je dit bestand wilt openen of opslaan, kies je [**Opslaan**]

Verlaat nu Internetbankieren en keer terug

1.2 Uploaden

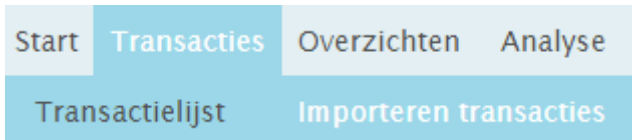
1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**
2. Kies [**Start uploaden**]
3. Blader naar de map waarin je zojuist het bestand hebt opgeslagen
Wijs het bestand aan en kies [**Openen**]

Het bestand wordt nu geïmporteerd

2. Uitgebreide beschrijving

2.1 Downloaden vanuit internetbankieren

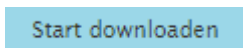
1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**



2. Kies [**SNS bank**]



3. Kies [**Start downloaden**]



4. Log in bij de bank op de manier die je gewend bent

Inloggen op Mijn SNS



5. Kies [**Bij- en afschrijvingen**]



6. Kies de rekening waarvan je de transacties wilt downloaden



7. Kies [**Download**]



8. Vul de gewenste begin- en einddatum in

➔ Kies de eerste keer voor een zo groot mogelijke periode



9. Kies het bestandsformaat

IBAN Microsoft Excel, Davilex Bank Offline, Bankingtools Cashflow (CSV-bestand)

Bestandsformaat met IBAN

- Microsoft Excel, Davilex Bank Offline, Bankingtools CashFlow (CSV-bestand)

10. Kies [**Downloaden**]



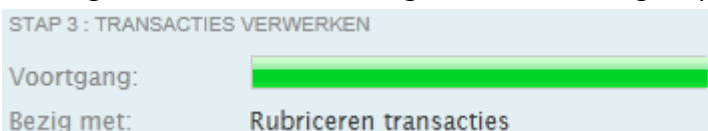
(standaard wordt het bestand in de map **Downloads** in jouw persoonlijke map opgeslagen)

11. Verlaat nu Internetbankieren door uit te loggen
12. Keer terug door de juiste tab of browser venster te selecteren

2.2 Uploaden en Importen

1. Nadat het bestand is gedownload, ga je dit bestand uploaden
 2. Kies [**Start uploaden**]
- Start uploaden
3. Blader naar de map waarin het bestand is opgeslagen, wijs het bestand aan (standaard is dit de map **Downloads** in jouw persoonlijke map)
Kies [**Openen**]

4. Vervolgens wordt het bestand gecontroleerd en geïmporteerd



5. Kies [**Ok**] om nog een bestand te uploaden

OK

Kies [**Naar transacties**] om transacties te bekijken of te rubriceren

Naar transacties