

1. Verkorte actielijst

1.1 Downloaden

1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**
2. Selecteer in de lijst [**Regio bank**] en kies [**Start downloaden**]
3. Log in bij de bank op de manier die je gewend bent
4. Kies in het menu **Bij- en afschrijvingen**
5. Kies de rekening en kies [**Download**]
Vul de gewenste periode in
Kies het bestandsformaat met **IBAN Microsoft Excel,...**
6. Kies [**Downloaden**]
7. Op de vraag of je dit bestand wilt openen of opslaan, kies je [**Opslaan**]

Verlaat nu Internetbankieren en keer terug

1.2 Uploaden

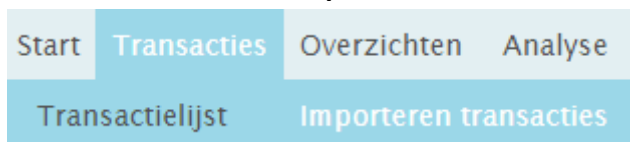
1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**
2. Kies [**Start uploaden**]
3. Blader naar de map waarin je zojuist het bestand hebt opgeslagen
Wijs het bestand aan en kies [**Openen**]

Het bestand wordt nu geïmporteerd

2. Uitgebreide beschrijving

2.1 Downloaden vanuit internetbankieren

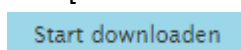
1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**



2. Kies [**Regio bank**]



3. Kies [**Start downloaden**]



4. Log in bij de bank op de manier die je gewend bent

Inloggen op Internet Bankieren



5. Kies in het menu **Bij- en afschrijvingen**
6. Kies de rekening waarvan je de transacties wilt downloaden
7. Kies [**Download**]
8. Vul de gewenste begin- en einddatum in
→ Kies de eerste keer voor een zo groot mogelijke periode
9. Kies het bestandsformaat
IBAN Microsoft Excel, Davilex Bank Offline, Bankingtools Cashflow (CSV-bestand)
● Microsoft Excel, Davilex Bank Offline, Bankingtools CashFlow(CSV-bestand)
10. Kies [**Downloaden**]
(Meestal wordt het bestand in de map **Downloads** opgeslagen)
11. Verlaat nu Internetbankieren door uit te loggen
12. Keer terug naar door de juiste tab of browser venster te selecteren

2.2 Uploaden en Importen

1. Nadat het bestand is gedownload, ga je dit bestand uploaden

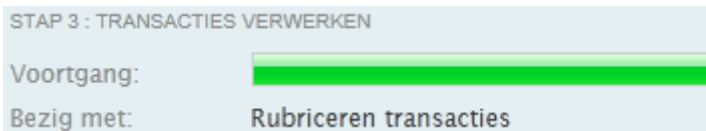
2. Kies [**Start uploaden**]

Start uploaden

3. Blader naar de map waarin het bestand is opgeslagen, wijs het bestand aan
(Meestal is dit de map **Downloads**)

Kies [**Openen**]

4. Vervolgens wordt het bestand gecontroleerd en geïmporteerd



5. Kies [**Ok**]om nog een bestand te uploaden

OK

Kies [**Naar transacties**] om transacties te bekijken of te rubriceren

Naar transacties