

1. Verkorte actielijst

1.1. Downloaden

1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**
2. Selecteer in de lijst [**Argenta**] en kies [**Start downloaden**]
Log in bij de bank op de manier die je gewend bent
3. Kies Rekeningen onder **Verrichtingen** op [**Downloaden**]
4. Selecteer de gewenste rekening en kies [**Vervolg**]
Vul de gewenste begin- en einddatum in
→ Kies de eerste keer voor een zo groot mogelijke periode
5. Selecteer het [**Komma gescheiden (jjjjmmdd)**] bestandsformaat
Kies [**Opzoeken**]
6. Kies [**Download**]
7. Op de vraag of je dit bestand wilt openen of opslaan, kies je [**Opslaan**]

Verlaat nu Internetbankieren en keer terug

1.2. Uploaden

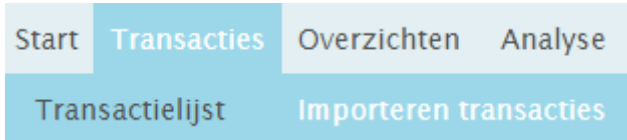
1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**
2. Kies [**Start uploaden**]
3. Blader naar de map waarin je zojuist het bestand hebt opgeslagen
Wijs het bestand aan en kies [**Openen**]

Het bestand wordt nu geïmporteerd

2. Uitgebreide beschrijving

2.1 Downloaden vanuit internetbankieren

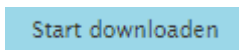
8. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**



9. Kies [**Argenta**]



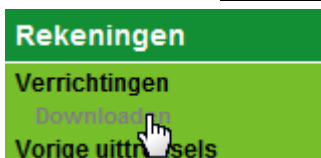
10. Kies [**Start downloaden**]



11. Log in bij de bank op de manier die je gewend bent



12. Kies in de sectie Rekeningen onder **Verrichtingen** op [**Downloaden**]



13. Selecteer de gewenste rekening en kies [**Vervolg**]

Selecteer uw rekening

Rekeningnummer : EUR ▼

14. Vul de gewenste begin- en einddatum in

→ Kies de eerste keer voor een zo groot mogelijke periode

Periode en/of bedrag : Van  DD-MM-JJJJ tot  DD-MM-JJJJ

15. Selecteer het [**Komma gescheiden (jjjjmmdd)**] bestandsformaat

16. Kies [**Opzoeken**]



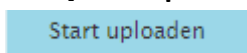
17. Kies [**Download**]



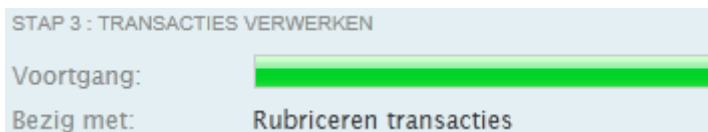
(Meestal wordt het bestand in de map **Downloads** opgeslagen)

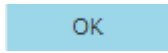
18. Verlaat nu Internetbankieren door uit te loggen
19. Keer terug door de juiste tab of browser venster te selecteren

2.2 Uploaden en Importen

1. Nadat het bestand is gedownload, ga je dit bestand uploaden
 2. Kies [**Start uploaden**]
- 
3. Blader naar de map waarin het bestand is opgeslagen, wijs het bestand aan
(Meestal is dit de map **Downloads**)
Kies [**Openen**]

4. Vervolgens wordt het bestand gecontroleerd en geïmporteerd



5. Kies [**Ok**] om nog een bestand te uploaden
- 
6. Kies [**Naar transacties**] om transacties te bekijken of te rubriceren

