

1. Verkorte actielijst

1.1 Downloaden

1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**
2. Selecteer in de lijst [**ASN bank**] en kies [**Start downloaden**]
3. Log in bij de bank op de manier die je gewend bent
4. Kies onder **Betalen en Sparen** op [**Transactiehistorie**]
5. Selecteer de gewenste rekening
6. Vul de gewenste begin- en einddatum in
→ Kies de eerste keer voor een zo groot mogelijke periode
7. Selecteer het "**CSV met IBAN**" bestandsformaat
8. Kies [**Downloaden**]
9. Op de vraag of je dit bestand wilt openen of opslaan, kies je [**Opslaan**]

Verlaat nu Internetbankieren en keer terug

1.2 Uploaden

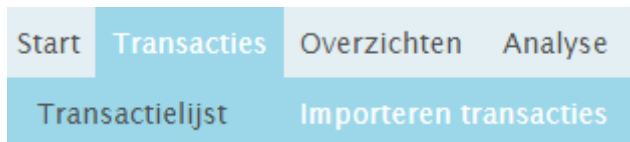
1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**
2. Kies [**Start uploaden**]
3. Blader naar de map waarin je zojuist het bestand hebt opgeslagen
Wijs het bestand aan en kies [**Openen**]

Het bestand wordt nu geïmporteerd

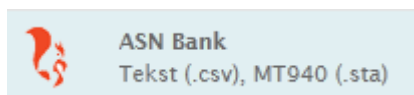
2. Uitgebreide beschrijving

2.1 Downloaden vanuit internetbankieren

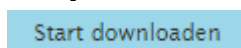
1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**



2. Kies [**ABN AMRO**]



3. Kies [**Start downloaden**]



4. Log in bij de bank op de manier die je gewend bent

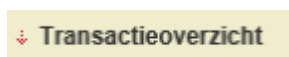
Inloggen ASN Bank online bankieren

Toegangsnaam ?

Wachtwoord ?

Inloggen

5. Kies onder **Betalen Europa** op [**Transactiehistorie**]



6. Selecteer de gewenste rekening

7. Vul de gewenste begin- en einddatum in

➔ Kies de eerste keer voor een zo groot mogelijke periode

Periode

Laatste 3 maanden ▼ van 01-01-2010 t/m 25-05-2010

8. Kies het **CSV Met IBAN** bestandsformaat

9. Kies [**Start downloaden**]

(Meestal wordt het bestand in de map **Downloads** opgeslagen)

10. Verlaat nu Internetbankieren door uit te loggen

11. Keer terug door de juiste tab of browser venster te selecteren

2.2 Uploaden en Importeren

1. Nadat het bestand is gedownload, ga je dit bestand uploaden

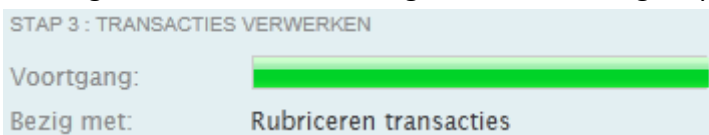
2. Kies [**Start uploaden**]

Start uploaden

3. Blader naar de map waarin het bestand is opgeslagen, wijs het bestand aan (Meestal is dit de map **Downloads**)

Kies [**Openen**]

4. Vervolgens wordt het bestand gecontroleerd en geïmporteerd



5. Kies [**Ok**] om nog een bestand te uploaden

OK

Kies [**Naar transacties**] om transacties te bekijken of te rubriceren

Naar transacties