

1. Verkorte actielijst

1.1 Downloaden

1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**
2. Selecteer in de lijst [**ABN AMRO**] en kies [**Start downloaden**]
3. Log in bij de bank op de manier die je gewend bent.
*Je wordt automatisch doorgestuurd naar de pagina **Zelf regelen***
4. Klik op [**→ Bij- en afschrijvingen downloaden**]
5. Selecteer de rekening(en)
6. Vul de gewenste periode in
Kies het **MT940** bestandsformaat
Klikop [**download**]
7. Op de vraag of je dit bestand wilt openen of opslaan, kies je [**Opslaan**]

Verlaat nu Internetbankieren en keer terug

1.2 Uploaden

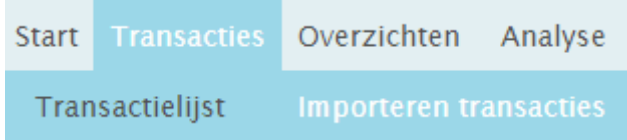
1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**
2. Kies [**Start uploaden**]
3. Blader naar de map waarin je zojuist het bestand hebt opgeslagen
Wijs het bestand aan en kies [**Openen**]

Het bestand wordt nu geïmporteerd

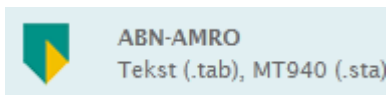
2. Uitgebreide beschrijving

2.1 Downloaden vanuit internetbankieren

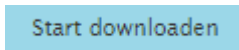
1. Ga naar **Transacties - Importeren transacties**



2. Kies [**ABN AMRO**]



3. Kies [**Start downloaden**]



4. Log in bij de bank op de manier die je gewend bent

*Je wordt automatisch doorgestuurd naar de pagina **Zelf regelen***

5. Klik op [**→ Bij- en afschrijvingen downloaden**]



6. Selecteer de rekening(en)


- Vul de gewenste periode in
→ Kies de eerste keer voor een zo groot mogelijke periode. Je kunt tot 18 maanden geleden bij- en afschrijvingen downloaden.


Periode

Over welke periode wilt u uw bij- en afschrijvingen downloaden?

Vanaf laatste datum download

Selecteer periode

Begin 

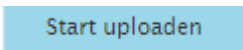
Einde 

- Kies het **MT940** bestandsformaat

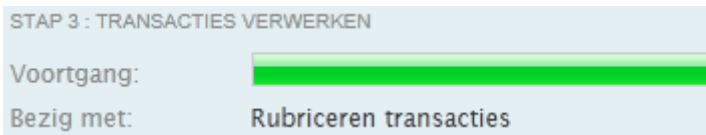
MT940	▼
PDF	
TXT	
MT940	
XLS	
CAAT 050	

- Klik op [**download**]
(meestal wordt het bestand opgeslagen in de map **Downloads**)
- Verlaat nu Internetbankieren door uit te loggen
- Keer terug door de juiste tab of browser venster te selecteren

2.2 Uploaden en Importen

- Nadat het bestand is gedownload, ga je dit bestand uploaden
- Kies [**Start uploaden**]

- Blader naar de map waarin het bestand is opgeslagen, wijs het bestand aan
(Meestal is dit de map **Downloads**)
Kies [**Openen**]

4. Vervolgens wordt het bestand gecontroleerd en geïmporteerd



5. Kies [**Ok**] om nog een bestand te uploaden

OK

Kies [**Naar transacties**] om transacties te bekijken of te rubriceren

Naar transacties