

Dit document beschrijft hoe je extra rekeningen kunt aanmaken.

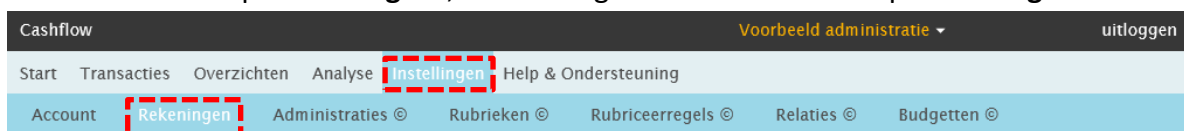
Wanneer je transacties van jouw bank importeert, zal CashFlow automatisch nieuwe rekeningen herkennen en toevoegen. Als je over het abonnement CashFlow Complete beschikt, dan heb je de mogelijkheid om zelf ook nog extra rekeningen aan te maken, zodat je bijvoorbeeld een Kasrekening kunt voeren met jouw contante uitgaven en inkomsten.



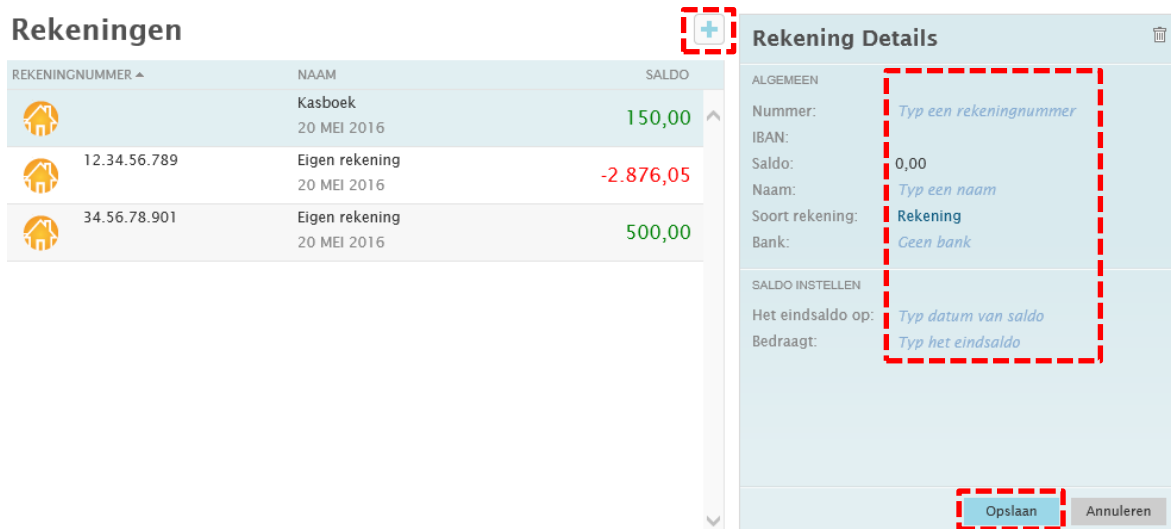
LET OP! De functionaliteiten beschreven in deze handleiding zijn alleen beschikbaar wanneer je een abonnement hebt op CashFlow Complete.

1. Rekening aanmaken

1. Klik in het menu op “Instellingen”, klik vervolgens in het submenu op “rekeningen”.



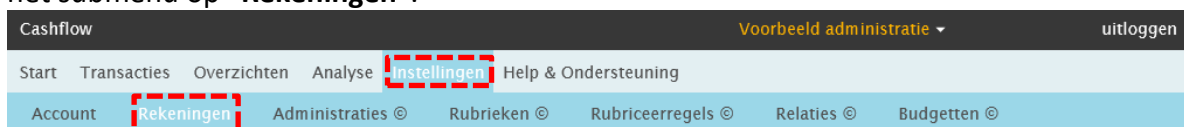
2. Klik op [+] om een nieuwe rekening aan te maken.



3. Onder “Rekening details” voer je de details in van de rekening. Klik op het invoerveld om tekst te kunnen typen. Klik op [Opslaan] om de nieuwe rekening toe te voegen.

2. Rekening verwijderen

1. Om een rekening te verwijderen ga je in het menu naar “Instellingen”, vervolgens klik je in het submenu op “Rekeningen”.



- Selecteer in het overzicht de rekening die je wilt verwijderen. Klik rechts op het prullenbak-icoontje om de rekening te verwijderen.

Rekeningen

REKENINGNUMMER	NAAM	SALDO
12.34.56.789	Kasboek 4 APR 2018	150,00
12.34.56.789	Eigen rekening 4 APR 2018	-2.876,05
34.56.78.901	Eigen rekening 4 APR 2018	500,00

Aantal rekeningen : 3 -2.226,05

Rekening Details

ALGEMEEN

Nummer: *Typ een rekeningnummer*

IBAN:

Saldo: 150,00

Naam: Kasboek

Soort rekening: Contante betalingen

Bank: *Geen bank*

SALDO INSTELLEN

Het eindsaldo op: *Typ datum van saldo*

Bedraagt: *Typ het eindsaldo*

Verwijderen rekening

Weet u zeker dat u de rekening 12.34.56.789 en alle bijbehorende transacties wilt verwijderen